

Муниципальное автономное учреждение «Комбинат детского питания», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Сидорчук Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №54, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Лукач Ольги Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации настоящий договор определяет взаимоотношения между «Исполнителем» и «Учреждением», складывающиеся по вопросам организации питания **сотрудников**, доставки продуктов питания, оплаты за поставленные продукты питания, учета товарно-материальных ценностей.

1.2. Договор заключен в соответствии с №223-ФЗ от 18.07.2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №54».

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Исполнитель» обязан:

2.1.1. Обеспечить ежедневное составление меню с учетом существующих требований и расчетной калькуляции, в соответствии с поданными заявками о количестве питающихся сотрудников в «Учреждении»;

2.1.2. Осуществлять организацию питания, производить фасовку и комплектацию продуктов питания в соответствии с переданными заявками «Учреждения» и утвержденным меню;

2.1.3. Обеспечить санитарно-гигиеническую безопасность поставляемых продуктов, для чего:

- Осуществлять контроль за качеством поставляемых «Учреждению» продуктов питания;
- Иметь сертификаты качества на все виды продуктов, копии которых в случае необходимости, предоставляются «Учреждению»;
- Оперативно производить замену продуктов в случае их несоответствия существующим требованиям;

2.1.4. Обеспечить ежедневную доставку продуктов питания в «Учреждение». Сопровождение, целостность груза, своевременность доставки обеспечивается силами «Исполнителя»;

2.1.5. Осуществлять отпуск продуктов питания, согласно выписанным требованиям – накладным (унифицированная форма № М-11) и раздаточным ведомостям с учетом потребности «Учреждения»;

2.1.6. Обеспечить разгрузку продуктов питания с транспортного средства и их доставку до специального помещения для приема продуктов в «Учреждении»;

2.1.7. При доставке продуктов питания обеспечить сохранность тары предоставленную «Учреждением»;

2.1.8. Осуществлять контроль за фактической стоимостью 1 дня питания сотрудников;

2.1.9. Производить сверку по количеству человеко-дней за текущий месяц;

2.1.10. Расходовать 100% денежных средств, поступающих от «Учреждения», строго по целевому назначению.

2.2. «Исполнитель» имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за организацией работы пищеблоков в «Учреждении», в части приготовления блюд на соответствие утвержденным меню, меню-требованиям, технологическим картам.

2.3. «Учреждение» обязано:

2.3.1. Осуществлять ежедневный прием продуктов питания от «Исполнителя» согласно требованиям - накладным и раздаточным ведомостям. При приемке оценивается качество поступивших продуктов питания по органолептическим показателям, соответствие количества указанного в требованиях-накладных фактическому наличию;

2.3.2. Обеспечить беспрепятственные подъездные пути к «Учреждению» (освобождение подъездных путей от постороннего транспорта);

2.3.3. Своевременно производить очистку подъездных путей, парапетов от мусора, снега, льда, во избежание травмоопасных ситуаций. Места разгрузки должны быть оснащены навесами, предохраняющими продукты питания от воздействия атмосферных осадков, достаточным освещением;

2.3.4. Обеспечить учет поставляемых продуктов питания, товарно-материальных ценностей (тары);

2.3.5. «Учреждение» обязано обеспечить наличие возвратной тары, отвечающей санитарно-эпидемиологическим требованиям, сохранность и своевременную замену изношенной тары (ящиков, бидонов, мешков и пр.), которая должна подвергаться регулярной очистке, мойке с периодичностью, необходимой для того, чтобы тара не могла являться источником загрязнения продукции. Вода, используемая для мойки внутренних поверхностей тары, должна соответствовать требованиям к питьевой воде, установленным законодательством государства - члена Таможенного союза. В случае не предоставления тары, либо ее ненадлежащего санитарного состояния, фасовка, комплектация и доставка производится силами «Учреждения». «Исполнитель» имеет право осуществлять контроль за санитарным состоянием возвратной тары, для недопущения комплектации продуктов питания в грязную тару;

2.3.6. Расходовать продукты питания в соответствии с нормами. Осуществлять приготовление блюд, расход продуктов питания в строгом соответствии с предложенным «Исполнителем» меню, технологическими картами, меню-требованиями;

2.3.7. Ежедневно, до 11 часов утра передавать «Исполнителю» по телекоммуникационным источникам связи с применением Web-интерфейса по адресу: 87.103.175.93:

- сведения о количестве питающихся сотрудников.

В случае несоответствия переданных данных с фактическим наличием, обязуется скорректировать заявку, о чем сообщить «Исполнителю».

2.3.8. Своевременно и в полном объеме, на основании требований – накладных за поставленные продукты питания, осуществлять расчет за продукты питания по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на лицевой счет «Исполнителя», открытый в Комитете по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа, в следующие сроки:

- в начале месяца, следующего за отчетным - за питание сотрудников.

2.3.9. Ежемесячно, в срок с 5 по 15 число месяца, следующего за отчетным, осуществлять сверку с «Исполнителем» по численности сотрудников в соответствии с заявкой «Учреждения» и фактической посещаемостью за отчетный месяц, сверку расчетов с «Исполнителем» за поставленные продукты питания, не допуская образования задолженности.

2.4. «Учреждение» имеет право:

2.4.1. Не принимать продукты питания, не отвечающие по органолептическим показателям санитарно - эпидемиологическим требованиям. В случае выявления продуктов питания с признаками недоброкачества (с истекшим сроком хранения, с

признаками порчи и др.) должностными лицами «Учреждения» составляется акт, о чём извещается «Исполнитель» посредством телефонной связи.

2.4.2. Требовать незамедлительной замены продуктов в случае несоответствия их санитарно - эпидемиологическим требованиям.

3. Порядок расчетов

3.1. Расчеты за поставленные продукты питания в полном объеме производятся «Учреждением» в соответствии с п.2.3.8 настоящего Договора. Сумма договора составляет **240 000 (двести сорок тысяч) рублей 00 копеек.**

3.2. Стоимость одного дня питания сотрудников составляет 40 (сорок) рублей 00 копеек.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ;

4.2. «Исполнитель» несет ответственность за полное и целевое использование средств, поступающих от «Учреждения», за своевременное приобретение, надлежащее хранение, фасовку, комплектацию, транспортировку и доставку продуктов питания «Учреждению».

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, военные действия любого характера и пр.). Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана информировать другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменном виде не позднее 2 рабочих дней с начала их действия. Не уведомление либо несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не дает Сторонам право ссылаться при невозможности выполнить свои обязанности по настоящему Договору на наступление названных обстоятельств.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору, или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами;

5.2. В случае невозможности разрешения спора или разногласий между Сторонами, спор рассматривается в Арбитражном суде Иркутской области.

6. Порядок изменения, расторжения Договора

6.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению Сторон. Все изменения, дополнения к договору оформляются и подписываются обеими сторонами в виде дополнительного соглашения;

6.2. Расторжение настоящего Договора допускается исключительно по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ;

6.3. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Исполнителем обязательств, предусмотренных п. п. 2.1.1. – 2.1.11. настоящего Договора, «Учреждение» вправе обратиться в суд с требованием о расторжении настоящего Договора.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с «09» января 2023 года и действует по «31» декабря 2023 года, а в отношении расчетов до полного исполнения обязательств по уплате.

7.2. Оказание услуг осуществляется ежедневно в соответствии с режимом питания, установленным в «Учреждении», кроме выходных, праздничных дней, а также иных дней, когда «Учреждение» не функционирует по причине проведения ремонтных работ, в связи с чрезвычайными ситуациями, и иным причинам.

8. Заключительные положения

8.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

8.2. Стороны при изменении наименования, местонахождения, юридического адреса, банковских и иных реквизитов, или реорганизации обязаны не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты осуществления таких изменений письменно сообщать друг другу о таких изменениях.

8.3. Неисполнение стороной обязательства, предусмотренного п. 8.2. настоящего Договора, лишает ее права ссылаться на неисполнение или ненадлежащее исполнение другой стороной обязательств, связанных с осуществлением расчетов по настоящему Договору, направлением другой Стороне предусмотренных настоящим Договором документов и уведомлений.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»: Муниципальное автономное учреждение «Комбинат детского питания», 665806, Иркутская обл., город Ангарск, 120 квартал, строение 5, а/я 662, E-mail: maukdp@mail.ru, тел.: (8-3955) директор 51-26-33, зам. директора 51-26-31, отдел питания 51-26-26, ИНН/КПП 3801068292/380101001. Единый казначейский счет (ЕКС) 40102810145370000026 ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК/УФК по Иркутской области г. Иркутск, БИК ТОФК 012520101. Казначейский счет УФК по Иркутской области (КЭФ администрации АГО МАУ «Комбинат детского питания») 03234643257030003400, лицевой счет № 30706100010 в КЭФ администрации АГО.

Директор МАУ «Комбинат детского питания»

« 18 » 01 2023 года
М.П.

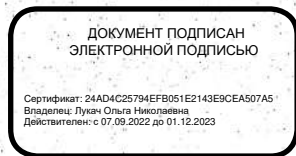


Е.В. Сидорчук

«Учреждение»: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №54, 665832, Иркутская область, г. Ангарск, микрорайон 7, дом 31, тел.: 8 (3955) 67-85-31, 67-54-33, ИНН 3801012606, КПП 380101001, Единый казначейский счет (ЕКС) 40102810145370000026 ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК/УФК по Иркутской области г. Иркутск, БИК ТОФК 012520101. Казначейский счет УФК по Иркутской области 03234643257030003400, лицевой счет № 30706100310 в КЭФ администрации АГО.

Заведующий МАДОУ детский сад №54

« 18 » 01 2023 года
М.П.



О.Н. Лукач